

Algemene voorwaarden Taalkracht

Taalkracht is een particuliere taalschool waar moedertaalsprekers en anderstaligen hun vaardigheden op het gebied van Nederlands en Engels kunnen verbeteren.

In dit document beschrijven we het proces van aanmelding tot uitschrijving van onze cursussen. Tijdens het intakegesprek reiken we dit document uit (Engelse vertaling of in het Nederlands). Het is daarnaast online beschikbaar op onze website en kan indien gewenst ook opgestuurd worden. Het auteursrecht van al onze cursussen en eigen cursusmateriaal berust bij Taalkracht.

Als lid van de branchevereniging Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) zijn de Algemene voorwaarden & bepalingen van Taalkracht volledig in overeenstemming met die van de NRTO. De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Taalkracht en haar klanten, particulier of zakelijk. Daarnaast respecteert Taalkracht de NRTO Gedragscode Consumenten en de NRTO Gedragscode Beroep & bedrijf. Deze documenten zijn beschikbaar op de website en indien gewenst schriftelijk op te vragen via administratie@taalkracht.com

Artikel 1 | Bepalingen

digiTaalkracht-les	Een vorm van onderwijs waarbij de trainer en u gelijktijdig digitaal in verbinding zijn, via de telefoon, Teams, WebEx, Skype of een ander online programma voor videobellen
E-learning	Zelfstudie in een elektronische omgeving
Face-to-face-les	Een vorm van onderwijs met directe interactie tussen de trainer en de cursist waarbij beiden zich in een leslokaal bevinden
Taalkracht	Taalkracht BV, lid van de NRTO en leverancier van educatieve diensten
U	De natuurlijke persoon of wettelijke entiteit die onderwijs- of trainingsdiensten van Taalkracht heeft gekocht
Cursist	De natuurlijke persoon die rechtstreeks profiteert van de educatieve diensten die Taalkracht aanbiedt.

Artikel 2 | Toepasbaarheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die tussen u en Taalkracht worden gesloten met betrekking tot het aanbieden van een educatieve dienst en/of het verstrekken van lesmateriaal.

In uw voordeel mag Taalkracht altijd afwijken van de algemene voorwaarden.

Artikel 3 | Aanbod, offertes, prijzen en tarieven

Taalkracht zal haar aanbod/offerte schriftelijk uitbrengen en via e-mail versturen, tenzij anders gewenst.

De offerte bevat een volledige en nauwkeurige beschrijving van de educatieve dienst en/of het lesmateriaal dat deel uitmaakt van de educatieve dienst. In de offerte staat ook vermeld of het gebruik van het lesmateriaal verplicht is.

Elk aanbod moet voldoende informatie geven zodat voor u duidelijk is wat uw rechten en plichten zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden.

Voorafgaand aan het aangaan van de overeenkomst wordt u nadrukkelijk op de hoogte gebracht van de algemene voorwaarden. Deze vormen een volledig onderdeel van de algemene informatie die door Taalkracht wordt verstrekt.

Ieder aanbod en elke offerte van Taalkracht is van kracht gedurende de daarin genoemde termijn. Een aanbod of offerte waarin geen geldigheidstermijn is genoemd, is vrijblijvend. De vermelde prijzen in een aanbod, offerte, prijs- of tarieflijst zijn – tenzij anders vermeld - inclusief lesmateriaal en begeleiding, maar exclusief administratiekosten, verzendkosten en andere in verband met de levering door Taalkracht te maken kosten.

Het aanbod, de offerte, prijzen en/of tarieven gelden niet automatisch voor nabestellingen of vervolgoorders.

Getoonde en/of verstrekte voorbeelden van lesmateriaal en omschrijvingen in brochures, promotiemateriaal en/of op de website van Taalkracht zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden slechts ter indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Als zich tussen de datum van het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering hiervan voor Taalkracht (kost)prijsverhogende omstandigheden voordoen door wijzigingen in de wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen of wijzigingen in de prijzen van het lesmateriaal en/of tarieven van de leveranciers van Taalkracht, dan heeft Taalkracht het recht de overeengekomen prijzen en tarieven evenzo te verhogen en aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 4 | Overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand door uw aanvaarding van het aanbod. Nadat uw akkoord – een geretourneerde, ondertekende overeenkomst/offerte – door Taalkracht is ontvangen, ontvangt u hiervan schriftelijk een elektronische bevestiging.

Taalkracht stemt er nadrukkelijk alleen mee in om die taken aan te nemen waarvoor zij gekwalificeerd is. De medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht moeten hun kennis, ervaring en persoonlijke kwaliteiten op een effectieve manier kunnen toepassen. Zolang het de kwaliteit en de continuïteit niet aantast, kunnen zowel Taalkracht als klanten in overleg om andere werknemers te vragen dan die aanvankelijk met de uitvoering van de opdracht zijn belast.

Taalkracht dient omstandigheden te scheppen waarin alle personen die werken aan de uitvoering van de opdracht op de hoogte zijn van het betreffende werk.

Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht nieuwe feiten of situaties voordoen die de oorspronkelijke overeenkomst (kunnen) schaden, dan zullen u en Taalkracht de kwestie binnen een redelijke termijn bespreken om de overeenkomst zodoende aan te passen aan de veranderde situatie.

4.1 aanmelding

Aanmelden is mogelijk door het online contactformulier op onze website in te vullen. Ook kan de kandidaat zich per e-mail, telefoon of door een bezoek aan ons kantoor aanmelden voor een training. De online aanmelding verplicht niet tot deelname aan een cursus, maar er is ook geen garantie dat de aanmelder daadwerkelijk kan starten.

contract | particulier

Tijdens het intakegesprek wordt de cursusovereenkomst toegelicht en ontvangen kandidaten een cursusovereenkomst. Iedere nieuwe deelnemer en cursist die zich na een onderbreking opnieuw aanmeldt, tekent de eerste les van de eerste cursus de cursusovereenkomst en ontvangt daarvan een exemplaar.

Cursisten die doorstromen tekenen tijdens het eindgesprek een nieuw contract voor de volgende cursus.

4.2 toelatingsvoorwaarden

Ervaring met het leren van een vreemde taal is geen voorwaarde, maar het is wel een pré vanwege het tempo en de aard van onze cursussen. Het is wel gewenst dat de kandidaten in ieder geval Engels als eerste of tweede taal hebben. Verder verwachten we van de deelnemer voldoende inzet en motivatie en respect voor gangbare normen en waarden in Nederland.

Niets is zo sterk als de kracht van taal!

4.3 intakegesprek

Na aanmelding ontvangt de aanmelder een bevestiging, gevolgd door een uitnodiging voor een intakegesprek. In dit gesprek bespreken we de verwachtingen, voorwaarden, doelen en aanpak. Als uit dit gesprek blijkt dat de aanmelder niet aan de voorwaarden voldoet, dan bekijken we of er andere mogelijkheden zijn. Zo niet, dan verwijzen we de kandidaat door naar een andere meer geschikte taalschool.

Een kandidaat die op een hoger niveau dan A1 wil starten, maakt een niveautest. Deze bestaat uit een schrijfpdracht van bureau ICE, een grammaticatest en een kort gesprek.

4.4 plaatsing

Of cursisten direct kunnen starten met de training hangt van verschillende factoren af. Individuele cursisten kunnen meestal direct beginnen, mits ze flexibel zijn qua lestijden. Is dat niet het geval, dan hangt het af van de beschikbaarheid van onze trainers.

Kandidaten voor de groepstraining op het laagste niveau (A0-A1) kunnen meestal de eerstvolgende cursus starten. Cursisten die al lessen volgen bij Taalkracht hoeven zich niet opnieuw in te schrijven voor een vervolgcursus (A2 t/m B2). Zij hebben voorrang. Dit kan ertoe leiden dat we niet alle nieuwe aanmelders op deze niveaus direct kunnen plaatsen in een vervolgcursus. We plaatsen op basis van de volgende volgorde:

1. Zittende cursisten die doorstromen of de cursus direct overdoen.
2. Overige deelnemers op basis van de datum van aanmelding.

Deze deelnemers ontvangen uiterlijk een week voor de start een uitnodiging voor de eerste les van de cursus. Degenen die niet geplaatst kunnen worden, krijgen een bericht met de vraag of zij op de wachtlijst willen blijven.

Cursisten die direct doorstromen naar een volgende cursus binnen hetzelfde cursustype horen van de docent wanneer de cursus start en op welk dagdeel.

4.5 plaatsing morgen of middag

We proberen zo veel mogelijk rekening te houden met de voorkeur van deelnemers voor de ochtend, middag of avond.

Kandidaten kunnen een voorkeur opgeven voor een dagdeel, maar daaraan kunnen geen rechten ontleend worden. Na deelname aan een bepaalde cursus is er geen garantie dat de vervolgcursus altijd op dezelfde dagen en tijden zal worden aangeboden.

Artikel 5 | Annulering, uitstel en transfer van lessen

Voor face-to-face-privécursussen kunnen cursisten lessen uitstellen mits zij de planning van Taalkracht hiervan per e-mail (planning@taalkracht.com) op de hoogte brengen. Dit dient uiterlijk 4 werkdagen voor de daadwerkelijk ingeplande lesdag vóór 14.00u te gebeuren. Bijvoorbeeld: niet later dan maandag 14.00u voor een les die op vrijdag is ingeroosterd. Wanneer annuleren op een kortere termijn gebeurt, dan komt de les te vervallen. Een digiTaalkracht-les kan onder dezelfde voorwaarden worden geannuleerd.

Een gemiste privéles die niet vooraf is gemeld, kan niet opnieuw worden ingepland. Na 2 opeenvolgende afwezigheden zonder kennisgeving vooraf kan de cursus worden opgeschort.

Op uw verzoek kan de waarde van niet-opgenomen lessen worden overgedragen aan een andere cursist. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Artikel 6 | Annulering en (vroegtijdige) beëindiging van de overeenkomst

U kunt altijd, schriftelijk of digitaal, een overeenkomst betreffende een educatieve dienst annuleren of beëindigen. Dit geldt zowel voor face-to-face-cursussen als voor digiTaalkracht-cursussen. Taalkracht zal u hiervan een bevestiging sturen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- In geval van annulering of voortijdige beëindiging na 14 dagen van uw aanvaarding van de overeenkomst, maar minder dan 2 weken voorafgaand aan het begin van de uitvoering van de dienst, dient u 100% van de overeengekomen prijs te betalen. Als het studiemateriaal nog niet is ontvangen, dan wordt dit van de prijs afgehaald.
- Taalkracht zal u een formulier ter beschikking stellen voor de beëindiging van de genoemde overeenkomst. Echter, u bent niet verplicht dit formulier voor dit doel te gebruiken.
- In geval van een tijdige annulering van een overeenkomst, hebt u recht op een terugbetaling van uw (aan)betaling. Taalkracht zal de terugbetaling zo snel mogelijk uitvoeren, maar in ieder geval binnen 14 dagen na de beëindiging.
- In geval van een tijdige annulering van een overeenkomst, dient u al het lesmateriaal dat u van Taalkracht heeft ontvangen, zo snel mogelijk te retourneren. De teruggave zal op uw risico en uw kosten plaatsvinden. Het lesmateriaal waarvan de verpakking is geopend en/of de code is geactiveerd, kan niet worden geretourneerd en dient volledig te worden betaald aan Taalkracht.

Artikel 7 | Levering

Cursisten kunnen hun privélessen boeken als zij Taalkracht hierover uiterlijk één week voor de lesdag informeren.

Alle groepslessen (zowel face-to-face-lessen als digiTaalkracht-lessen) vinden plaats op vaste daggen en tijden die door Taalkracht worden bepaald en kunnen in geen geval worden uitgesteld of vergoed. Lessen die op een feestdag vallen, zullen worden verzet. Als het minimum aantal deelnemers voor een groepsles niet wordt bereikt, kan een alternatieve oplossing worden voorgesteld. In het belang van de cursisten kan Taalkracht lessen schrappen of samenvoegen als het aantal deelnemers te laag is. Taalkracht kan een cursist ook overplaatsen naar een andere groep als deze groep beter past bij zijn/haar niveau. Om cursisten vertrouwd te laten maken met verschillende manieren van uitspraak, kan het zijn dat tijdens een traject van trainer wordt gewisseld.

Alle face-to-face-lessen duren 90 minuten, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever. Alle digiTaalkracht-lessen duren 60 minuten, tenzij anders overeengekomen. In deze lessen wordt geen pauze ingepland.

Taalkracht levert het lesmateriaal, inclusief de code voor het elektronische lesmateriaal.

Wanneer een evaluatie van cursist wordt gedeeld aan diens werkgever of leidinggevende, dient Taalkracht de cursist hiervan vooraf op de hoogte te stellen. Dit kan mondeling door de trainer worden gedaan. Er moet minstens 48 uur zitten tussen het moment waarop de cursist deze informatie krijgt en het moment waarop de werkgever op de hoogte wordt gebracht van de vorderingen. Op deze manier kan de cursist vragen het resultaat opnieuw te onderzoeken.

Taalkracht houdt de cursist en u op de hoogte van de studievoortgang van de cursist. Op uw verzoek geeft Taalkracht inzicht in de methoden die zij toepast in de diverse stadia van het traject.

7.1 lesmateriaal

Taalkracht schaft in principe voor alle deelnemers lesmateriaal aan. De kosten daarvan worden in rekening gebracht op de factuur. Ook is het mogelijk om bij de intake bepaalde woordenboeken te bestellen.

Vanaf de A2-B1-cursus is het Van Dale NT2-pocketwoordenboek verplicht. Daarvan is een papieren en digitale versie beschikbaar. Beide kunnen bij Taalkracht besteld worden.

Daarnaast wordt vanaf de A2-cursussen geoefend met (voorbeeld)examens. Deze (2 examens per vaardigheid, €10, per examen) worden in rekening gebracht op de factuur.

Cursisten die deelnemen via het bedrijf waarbij ze werkzaam zijn, doorlopen een ander traject. Het hangt van het bedrijf af wat het traject is.

Artikel 8 | Copyright

Het lesmateriaal dat wordt aangeboden is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Alle door Taalkracht geleverde artikelen zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik en worden beschermd door auteursrechten die berusten bij Taalkracht of derden. Deze artikelen mogen zonder uitdrukkelijke toestemming van Taalkracht tijdens de duur van de cursus en daarna niet worden gereproduceerd, vrijgegeven of op een andere wijze ter kennis van derden worden gesteld of verstrekt. Daarnaast is het niet toegestaan om deze informatie zonder schriftelijke toestemming van Taalkracht openbaar te maken en/of materialen in gewijzigde vorm of op eigen naam te gebruiken. De auteurs- en eigendomsrechten van de cursus berusten volledig bij Taalkracht.

Artikel 9 | Prijswijzigingen

Als een prijswijziging plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór de aanvang van de dienst, heeft dit geen invloed op de overeengekomen prijs. Dit geldt niet voor prijswijzigingen die voortvloeien uit wetswijzigingen.

Artikel 10 | Conformiteit en niet-naleving van de overeenkomst

De educatieve dienst én het verstrekte lesmateriaal moeten aan uw redelijke verwachtingen voldoen. Indien één van de partijen zijn verplichtingen niet nakomt, heeft de andere partij het recht om de overeenkomst te beëindigen, tenzij de tekortkoming deze actie niet rechtvaardigt vanwege haar geringe betekenis.

Artikel 11 | Betaling

Betaling vindt plaats door overmaking van het verschuldigde bedrag op een door Taalkracht opgegeven bankrekening bij de aankoop of levering. Contante betaling is in overleg ook mogelijk. Facturen aan bedrijven dienen binnen 30 dagen na factuurdatum betaald te zijn. Deze facturen worden uitgegeven na ontvangst van de overeenkomst.

11.1. Kosten en betaling | particulier

Tijdens het intakegesprek ontvangen de deelnemers informatie over de kosten (cursus, lesmateriaal, kosten van de proefexamens en inschrijvingskosten).

Cursisten ontvangen in de eerste week van de cursus de rekening. Deze dient binnen veertien dagen na de factuurdatum te worden voldaan. Als een deelnemer of de betalende instantie niet aan de betalingsverplichting voldoet, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de lessen.

11.2 Betaling in termijnen

Indien betaling in termijnen is overeengekomen, dient u de betalingen in overeenstemming met de termijnen en percentages te verrichten zoals in de overeenkomst zijn vastgelegd.

De betaling voor de educatieve dienst vindt plaats voorafgaand aan het begin van de cursus. Taalkracht kan verlangen dat u het volledige bedrag uiterlijk 4 werkdagen voorafgaand aan de startdatum heeft betaald.

Voor de aankoop van lesmateriaal zonder afname van een educatieve dienst dient de betaling uiterlijk op het tijdstip en op de plaats van levering te gebeuren. Taalkracht kan verlangen dat u een voorschot betaalt ter hoogte van de helft van de aankoopprijs.

Artikel 12 | Niet-tijdige betaling

Vanaf het verstrijken van de betalingsdatum bent u in gebreke. Op dat moment verstuurt Taalkracht u een betalingsherinnering, waardoor u de mogelijkheid hebt om de betaling binnen 14 dagen na ontvangst hiervan alsnog uit te voeren. Als u na het verstrijken van deze periode nog niet hebt betaald, heeft Taalkracht het recht om de wettelijke rente over het nog verschuldigde bedrag en de buitengerechtigde incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over uitstaande bedragen tot €2.500; 10% over de volgende €2.500; en 5% over de volgende €5.000 met een minimum van €40. In uw voordeel, kan Taalkracht afwijken van de bovengenoemde bedragen en percentages.

Artikel 13 | Opschorting

Taalkracht schort het in rekening brengen van rente en incassokosten op gedurende de periode waarin een klacht of een geschil wordt behandeld, in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 16 en 17.

Artikel 14 | Aansprakelijkheid van Taalkracht

Voor zover Taalkracht toerekenbaar tekortschiet en u daardoor aantoonbaar schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Taalkracht voor schade, die niet het gevolg is van letsel, overlijden of zaakschade, beperkt tot de betaling van directe schade. De aansprakelijkheid van Taalkracht voor letsel, overlijden of schade aan eigendommen is niet uitgesloten of beperkt. De aansprakelijkheid is van toepassing op personen die in dienst zijn bij Taalkracht, of op personen die door Taalkracht zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 15 | Vertrouwelijkheid

De informatie die u verstrekt aan Taalkracht, haar personeel en/of personen die voor haar werken, wordt vertrouwelijk behandeld. Taalkracht voldoet aan de van kracht zijnde privacywetgeving. Zie hiervoor het document op de website.

Niets is zo sterk als de kracht van taal!

Artikel 16 | Vragen en klachten

Taalkracht is telefonisch en per e-mail te bereiken voor het afhandelen van vragen of klachten van administratieve aard, met betrekking tot de inhoud van de cursus of met betrekking tot studiemateriaal. Deze vragen of klachten worden door Taalkracht binnen tien werkdagen beantwoord, te rekenen vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door Taalkracht beantwoord per e-mail met ontvangstbevestiging en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten. Alle klachten worden op een vertrouwelijke manier behandeld. Elke klacht en de manier waarop deze werd afgehandeld, wordt geregistreerd en voor een duur van 1 jaar bewaard. Elke klacht moet tijdig aan Taalkracht worden voorgelegd en volledig en duidelijk omschreven. Klachten die niet binnen 2 maanden nadat zij zijn ontstaan worden ingediend, worden niet behandeld. Als de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, is er een geschil ontstaan dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 17. Zie de website voor onze klachtenprocedure.

Artikel 17 | Regels voor geschillenbeslechting

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, tenzij op grond van dwingende wettelijke bepalingen het recht van een ander land van toepassing is.

Geschillen tussen u en Taalkracht betreffende de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot de door Taalkracht geleverde of te leveren diensten en producten, kunnen zowel door u als door Taalkracht worden ingediend bij de Geschillencommissie voor particuliere onderwijsinstellingen; meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl

De Geschillencommissie aanvaardt alleen een geschil als u een klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 aan Taalkracht heeft voorgelegd en dit niet heeft geresulteerd in een voor beide partijen bevredigende oplossing.

Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht te worden voorgelegd aan de Geschillencommissie in overeenstemming met het bepaalde in artikel 16.

Er is een betaling verschuldigd voor het afhandelen van een geschil.

Als u een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie, is Taalkracht aan deze keuze gebonden.

Als Taalkracht een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet Taalkracht u schriftelijk verzoeken om binnen 5 weken te verklaren of u hiermee akkoord gaat. Taalkracht moet daarbij meedelen dat zij zichzelf na het verstrijken van de bovengenoemde periode vrij beschouwd om het geschil voor te leggen aan de gewone rechtbank.

De Geschillencommissie neemt een beslissing met inachtneming van de bepalingen van het daarop toepasselijke reglement. De beslissing van de Geschillencommissie vindt plaats door middel van bindend advies.

In het geval van een geschil, en als dit gunstiger voor u is, prevaleren de algemene voorwaarden voor consumenten voor privéonderwijs (NRTO) boven de algemene voorwaarden van Taalkracht BV. Zie www.nrto.nl voor meer informatie.

Artikel 18 | reclame

Taalkracht gebruikt en verwerkt uw persoonlijke gegevens voor zijn eigen promotionele doeleinden door u informatie te sturen over producten of diensten die vergelijkbaar zijn met dat wat al hebt besteld of geboekt. U kunt op elk moment uw toestemming voor dit gebruik van uw gegevens intrekken, door een e-mail te sturen met als onderwerp "Gegevensbescherming" naar administratie@taalkracht.com. Uw gegevens worden dan verwijderd.

Voor foto's en andere manieren van promotie op social media wordt altijd nadrukkelijk toestemming gevraagd aan de cursist en/of opdrachtgever.

Artikel 19 | aanvullende voorwaarden

19.1 regels

Binnen de school gelden verschillende regels die als doel hebben het onderwijs voor iedereen op een prettige manier te laten verlopen. Als een deelnemer zich niet aan de regels houdt, kan dat tot gevolg hebben dat hij wordt uitgesloten van verdere deelneming. De belangrijkste regels zijn:

1. Binnen Taalkracht wordt zowel door docenten als cursisten alleen Nederlands gesproken. Hierop zijn twee uitzonderingen:
 - de informatiebijeenkomst voor beginners,
 - tijdens de A1-cursus is Engels incidenteel toegestaan.
2. De deelnemers zijn op tijd aanwezig.
3. Gebruik van mobiele telefoons in de les is niet toegestaan, behalve in geval van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden of als dit voor een lesopdracht noodzakelijk is.
4. Roken(in de kantoren) is binnen de kantoren van Taalkracht verboden. Roken op het parkeerterrein is wel toegestaan, mits er gebruik wordt gemaakt van de voorzieningen.

19.2 voortgang

Al onze cursussen hebben duidelijke leerdoelen. Met behulp van toetsen en spreek- en schrijfoopdrachten meten we de voortgang. De resultaten hiervan worden gedeeld met de cursist en goed geregistreerd. De resultaten worden ook verwerkt op het certificaat of bewijs van deelname. Taalkracht is niet aansprakelijk als de beoogde resultaten niet worden bereikt.

Halverwege de cursus bespreekt de docent de voortgang met de deelnemers in een persoonlijk gesprek.

Om te kunnen deelnemen aan een vervolgcursus gelden de volgende criteria:

- Spreek- en schrijfvaardigheid zijn beide minimaal voldoende (met uitzondering van schrijven bij A1) en de beheersing van de woordenschat, grammatica, lees- en luistervaardigheid zijn geen belemmering voor een vervolgcursus.
- De leerstijl van de cursist sluit aan bij het cursusprogramma van Taalkracht.

Bij onvoldoende inzet en motivatie of bij stagnatie krijgt de deelnemer indien nodig het advies een andere school te kiezen.

19.3 presentie en lesuitval

Van alle lessen wordt de presentie geregistreerd door middel van een digitale presentielijst waarop de cursist met een persoonlijke pincode zijn presentie aangeeft. Deze code is bij de trainers niet bekend.

Er geldt een aanwezigheidsplicht van 80%. Als een cursist niet aanwezig kan zijn, stuurt hij 5 werkdagen vóór de les een e-mail naar de docent. Deelnemers die zonder bericht afwezig zijn of die niet aan de annuleringstermijn voldoen, ontvangen zo spoedig mogelijk een oproep om contact op te nemen met de docent of de administratie. Te laat afgemelde lessen worden niet ingehaald, maar kunnen gecompenseerd worden met aanvullend lesmateriaal. Het is de verantwoordelijkheid van de cursist om up-to-date te zijn bij de volgende les.

De deelnemer ontvangt na afloop een bewijs van deelname in geval hij minder dan 80% van de lessen heeft bijgewoond. De presentie wordt op het certificaat of bewijs van deelname vermeld.

Lessen die uitvallen door ziekte van de docent worden altijd ingehaald; dat is meestal aan het einde van de cursus.

19.4 certificaat of bewijs van deelname

Alle deelnemers ontvangen na afloop van de cursus en afhankelijk van de resultaten een bewijs van deelname. Indien de cursist de toets van ICE met goed resultaat heeft afgelegd, ontvangt hij hiervan een certificaat.

19.5 herkansen en inhalen

In de voorlaatste week van de cursus is het mogelijk om toetsen in te halen of te herkansen. Latere gemiste toetsen kunnen niet ingehaald worden. Hierbij geldt verder:

- Grammatica- en woordenschattoetsen kunnen worden ingehaald.
- toetsen van bureau ICE kunnen worden ingehaald
- Andere opdrachten, zoals spreek-, lees, en luisteropdrachten kunnen niet herkanst of ingehaald worden.
- In een A1-cursus kunnen twee grammaticatoetsen worden herkanst.
- Voor alle overige cursussen geldt dat 1 grammaticatoets kan worden herkanst.
- Toetsen die in de laatste of voorlaatste week zijn gemist of zwak of onvoldoende zijn gemaakt, kunnen niet ingehaald of herkanst worden.

Alleen in bepaalde gevallen is het mogelijk een cursus over te doen. Bijvoorbeeld in geval van ziekte of bijzondere persoonlijke omstandigheden.

19.6 uitschrijving

Het inburgeringstraject of scholingstraject bij Taalkracht eindigt als:

- de deelnemer het inburgerings- of scholingstraject heeft afgerond
- de deelnemer niet verder gaat.

19.7 tevredenheidsonderzoek

Gedurende het traject en na het beëindigen van het traject bij Taalkracht volgt de uitnodiging voor een tevredenheidsonderzoek. Dit kan indien gewenst anoniem worden ingevuld.